

**КОПИЯ**

**СОГЛАСОВАН**  
Распоряжением Комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом Администрации  
города Реутов  
от «08» 12 2015 года № 196-р

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Начальника Управления  
образования Администрации города  
Реутов Московской области  
от «08» 12 2015 года № 186-ОА  
Начальник Управления образования  
И.С.Гетман



**УСТАВ**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия» города Реутов Московской области  
(новая редакция)**

**ПРИНЯТ**  
Общим собранием  
трудоого коллектива  
протокол № 10  
от «30» 11 2015 г.

**Московская область  
г. Реутов 2015 г.**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия» города Реутов Московской области (далее – Учреждение) является муниципальным автономным образовательным учреждением, созданным муниципальным образованием «Городской округ Реутов Московской области» в целях реализации полномочий в сфере образования.

1.2. Учреждение создано на основании Постановления Главы города Реутова от 26.02.1996 года № 175, в дальнейшем реорганизовано на основании Постановления Главы города Реутова от 01.06.2010 года № 252-п путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия» в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия» гуманитарного профиля.

Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с Федеральными законами:

№ 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,

№ 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,

№ 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях»,

№ 174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных организациях».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Реутов, настоящим Уставом, договорами, локальными нормативными актами Учреждения, другими законодательными актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления.

1.3. Организационно-правовая форма - автономное учреждение. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия» города Реутов Московской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Гимназия».

1.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Реутов Московской области». Функции и полномочия Учредителя в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством, законами Московской области и нормативно-правовыми актами города Реутов, осуществляет Управление образования Администрации города Реутов (далее Учредитель).

Полномочия собственника имущества исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов (далее - Собственник имущества).

1.7. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с собственником имущества. Заверенная копия Устава, изменений к нему предоставляется Учредителю и Собственнику имущества в недельный срок после государственной регистрации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может, приобретать и осуществлять имущественные, личные имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием, лицевой счет в банковских учреждениях, самостоятельный баланс, обособленное имущество. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в территориальном органе

Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Операции со средствами, поступающими Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной Администрацией муниципального образования, учитываются на отдельных лицевых счетах Учреждения, открытых им в территориальных органах Федерального казначейства.

1.9. Права Учреждения, как юридического лица, в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом путем оказания услуг в сфере образования.

1.11. Учреждение несет ответственность, установленную действующим законодательством, за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, Собственником имущества, поставщиками, потребителями и другими физическими и юридическими лицами. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения. Формирование муниципального задания и порядок финансового обеспечения определяется для Учреждения Учредителем. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества на праве оперативного управления в виде субсидий из бюджета муниципального образования. Уменьшение объема субсидии, направленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.13. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, отношения между Собственником имущества и Учреждением определяются договором о закреплении имущества, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все неучтенные положения регулируются действующим законодательством.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.16. Учреждение работает по графику, установленному в локальном нормативном акте.

1.17. Юридический адрес: 143962, Московская область, городской округ Реутов, г. Реутов, ул. Гагарина, д. 17-Б.

Фактический адрес: 143962, Московская область, городской округ Реутов, г. Реутов, ул. Гагарина, д. 17-Б.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства; обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является предоставление условий для:

- реализации прав граждан Российской Федерации на образование;
- обеспечение гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- создание единого образовательного социализирующего пространства, формирующего социальную инфраструктуру детства;
- создание информационно-образовательной среды, обеспечивающей реализацию ФГОС на соответствующих ступенях обучения, включая формирование у обучающихся универсальных учебных действий, навыков учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- создание условий для развития индивидуальных способностей детей на основе овладения государственными образовательными стандартами;
- формирование здорового образа жизни и создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников;
- обеспечение индивидуального сопровождения развития обучающихся и воспитанников;
- совершенствование и поиск форм и методов внеурочной воспитательной работы с обучающимися;
- повышение уровня общественной значимости Учреждения, поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, упрочение принципа открытости школы.

2.3. Задачи Учреждения:

- содействие функционированию и развитию системы образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, социальной инициативы и ответственности, любви к Родине;
- формирование личности с развитым интеллектом, навыками исследовательского труда с высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению разнообразных профессиональных образовательных программ;
- организация апробации и внедрения новых образовательных методик и программ;
- создание оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся всех возрастов, исключая психологическое давление на ученика и антипедагогические ситуации, способствующих повышению нравственного потенциала современной школы;

- организация содержательного досуга обучающихся.

2.4. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, направленных на получение обучающимися академических знаний;

- оказание дополнительных образовательных услуг;

- оказание дополнительных оздоровительных и здоровьесберегающих услуг;

- организация работы по повышению квалификации работников образования;

- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;

- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций логопеда и психолога;

- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных концертов, выставок;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в оздоровительных лагерях на базе Учреждения;

- сетевая форма реализации образовательных программ, обеспечивающая возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций; - взаимодействие с учебными заведениями, с семьей, внешкольными, дошкольными, культурно-просветительными учреждениями, спорткомитетом, отделом по делам молодежи города Реутов;

- осуществление специализированного психолого-педагогического, медико-социального сопровождения обучающихся и воспитанников;

- реализация дополнительных образовательных программ (научно-технической, туристско-краеведческой, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, естественно-научной и др.).

2.5. Обеспечение медицинского обслуживания осуществляется специально закрепленными органами здравоохранения по договору между Учреждением и учреждением здравоохранения и медицинскими работниками, которые наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) и создает условия для охраны здоровья обучающихся. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.6. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания на основе муниципального контракта между Учреждением и данной организацией.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку эту служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующим указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.8. Учреждение, сверх установленного муниципального задания, вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, относящиеся к его деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Наименование оказываемых дополнительных образовательных услуг, стоимость и порядок их предоставления определяется в локальном нормативном акте Учреждения. Доходы,

полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и могут использоваться на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы Учреждения;
- различные виды материальной поддержки сотрудников Учреждения.

2.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образовательной услуги;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

2.10. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

## **II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение разрабатывает и реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- образовательную программу начального общего образования;
- образовательную программу основного общего образования;
- образовательную программу среднего общего образования.

3.3. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Учреждение вправе разрабатывать и реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, содержание которых установлено в локальном нормативном акте Учреждения.

3.5. Обучение в Учреждении проводится в соответствии с образовательными программами, учебными планами и расписанием занятий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.6. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме, а также может осуществляться в форме семейного образования и самообразования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, обучения на дому.

3.7. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.9. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего

объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.11. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

3.12. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.13. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

3.14. Государственная итоговая аттестация проводится в порядке и форме, установленными уполномоченным федеральным органом государственной власти в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3.15. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.17. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.19. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.20. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления

образования Администрации города Реутов Московской области, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Управлением образования Администрации города Реутов Московской области, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.21. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план.

3.22. Наполняемость групп не превышает 25 человек, при наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью.

### **III. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено Федеральными законами.

4.2. Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь в своей структуре методические и учебно-методические подразделения, учебные кабинеты и лаборатории, ресурсные центры, учебные и учебно-производственные мастерские, и другие структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

4.3. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

4.4. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

4.5. В Учреждение не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- назначение Директора Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение штатного расписания;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок с заинтересованностью в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществление надзора за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- установление контрольных цифр приема в Учреждение всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;
- принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному



движимому имуществу;

- осуществление контроля за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества, закрепленного за Учреждением, в том числе передачей имущества в аренду;

- проведения экспертной оценки последствий сдачи в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущества, в том числе земельных участков, для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам при недостаточности денежных средств Учреждения.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, иных органов самоуправления Учреждения.

5.5. Полномочия Директора (компетенция):

- действует от имени Учреждения и представляет его в органах государственной, муниципальной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности без доверенности;

- выдает доверенности;

- планирует и организует работу Учреждения и образовательного процесса, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- анализирует образовательные запросы и интересы педагогических работников;

- организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;

- готовит и представляет публичный (ежегодный) доклад о деятельности Учреждения;

- устанавливает и изменяет штатное расписание в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал Учреждения;

- определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- устанавливает заработную плату работникам Учреждения;

- поощряет работников Учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность;

- обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, открывает счета в органах казначейства, обладает правом подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство, обеспечивает взаимосвязь с общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам образования;

- обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу в установленном порядке;

- организует ведение статистической отчетности; утверждает годовую

бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда и техники безопасности Учреждения;

- решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный совет, Совет трудового коллектива, Педагогический совет, а также могут формироваться Попечительский совет, Родительский комитет, предусмотренные Уставом Учреждения, действующие в соответствии с Положениями об их деятельности.

5.7. Наблюдательный Совет является высшим коллегиальным органом Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета на первом заседании простым большинством голосов из общего числа голосов. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Все вопросы, не отраженные в Уставе, определяются в локальном акте.

Наблюдательный совет состоит из 7 человек.

В состав Наблюдательного совета входят представители:

- 1 человека Учредителя, в соответствии с приказом Учредителя о назначении;

- 1 человек Собственника имущества, в соответствии с распоряжением Собственника имущества о назначении;

- 3 человека представители работников Учреждения. Члены Наблюдательного совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения. Выборы проводятся тайным голосованием работников;

- 2 человека представители родительской общественности. Члены Наблюдательного совета из числа родителей (законных представителей обучающихся).

Порядок работы Наблюдательного Совета, организационные и процедурные вопросы его деятельности закрепляются в разрабатываемом и утверждаемом Положении.

Организационной формой работы Наблюдательного Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Наблюдательного Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учётом кооптированных) числа членов Наблюдательного Совета.

В пределах своей компетенции Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения учредителя или Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя автономного учреждения о совершенствовании сделок по распоряжению имуществом, которым (в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 ФЗ «Об автономных учреждениях») автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

12) рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета, происходит в соответствии с Федеральным законом №174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных организациях».

5.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения, защита их интересов осуществляется общим собранием членов Трудового коллектива (далее – Собрание).

Собрание созывается по решению Директора по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год. Внеочередное заседание проводится по требованию двух третей его состава.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало большинство членов, присутствующих на Собрании. Ход Собрания и решения оформляются протоколами.

Протоколы хранятся в Учреждении.

5.9. Компетенция Общего собрания трудового коллектива.

- участвовать в разработке и обсуждении проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;

- заслушивать Директора о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатов финансово - хозяйственной деятельности.

- участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения;

- осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;

- заслушивать отчеты Директора о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы о привлечении к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;

- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в Учреждении, его рациональное использование;

- ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба Учреждению;

- обсуждать по представлению руководителей проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания и предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;

- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению;

- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, грамота), выдвигать работников для морального и материального поощрения, высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным, областным и государственным наградам;

- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики;
- участвовать в обсуждении Положения об оплате труда работников Учреждения;
- участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, выделенных на эти цели в установленном порядке;
- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества.

5.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников и воспитанников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

Председателем Педагогического совета является Директор. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей его членов, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины присутствующих членов Педагогического совета.

Протоколы хранятся в Учреждении.

5.11. В Учреждении может быть создан Попечительский совет, осуществляющий свои функции на безвозмездной основе. Попечительский совет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся школы, выбираемых на родительских собраниях. В работе попечительского совета могут принимать участие представители администрации. Попечительский совет проводит свои заседания не реже одного раза в квартал.

Отчеты о деятельности попечительского совета заслушиваются на заседаниях общешкольного родительского собрания не реже одного раза в полугодие.

5.12. В Учреждении действуют классные и общешкольные родительские комитеты.

Родительские комитеты в классах избираются на классных собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На классном собрании избирается один представитель в общешкольный Родительский комитет. Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный Родительский комитет (далее – Комитет), избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считают необходимым создать.

Срок полномочий Комитета - 1 год. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений, рекомендаций, которые рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения. Общешкольный родительский комитет проводит свои заседания один раз в месяц. Комитет работает по разработанным и принятым им регламентом работы и плану, которые согласуются с Директором.

5.13. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания трудового коллектива, родительских комитетов, Педагогического совета по вопросам компетенции указанных органов.

## **VI. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Городской округ Реутов Московской области» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретаемое на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности,

закрепленных в настоящем Уставе.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения и финансирование деятельности Учреждения являются:

- средства, выделяемые в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной действующим законодательством и настоящим Уставом;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднен. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается нормативным актом муниципального образования.

6.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником имущества или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником имущества или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением установленного законодательством порядка совершения крупных сделок, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Учреждение обеспечивает списание основных средств, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с порядком, установленном нормативным актом муниципального образования. Имущество, приобретаемое взамен списанного (в том числе в связи с износом), передается Учреждению в оперативное управление на основании счетов, накладных и других документов, удостоверяющих приобретение имущества, и в установленном порядке включается в состав имущества Учреждения.

6.10. Учреждение предоставляет ежеквартально в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов сведениями о движении основных средств за указанный период.

6.11. По поступившему движимому имуществу, отнесенному Учредителем к особо ценному движимому имуществу, представляются документы, подтверждающие отнесение имущества к данной категории. По списанному имуществу представляются подлинники актов на списание.

6.12. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением вправе изъять излишки, неиспользуемые либо используемые не по назначению имущества и распорядиться им по своему усмотрению. Право оперативного управления имуществом прекращается на основании и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника имущества.

6.13. По окончании финансового года Учреждение предоставляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов сведения, необходимые для обновления реестра собственности городского округа Реутов на бумажном и электронном носителе.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При прекращении деятельности Учреждения все его документы передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы Учреждения передаются на хранение в муниципальный архив.

7.2. При ликвидации Учреждения его имущество, после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

7.3. При реорганизации или ликвидации Автономного учреждения ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на Учредителя.

7.4. Локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются органами управления Учреждения в рамках их компетенции в порядке, установленной настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, помимо настоящего Устава, устанавливаются в трудовых договорах, должностных инструкциях работников, а также регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и законодательством Российской Федерации.