Региональный центр экспертной оценки педагогической деятельности

Аттестационное портфолио педагога

Рекомендации по оформлению

Семенова И.И.

старший научный сотрудник РНМЦЭОПД, к.п.н.

ПОРТФОЛИО

(итал. portfolio — 'портфель, папка для документов' англ.)

это совокупность материалов и документов, отражающих индивидуальные достижения педагога за межаттестационный период, позволяющих оценить уровень его профессиональной компетентности, личностного и профессионального развития

ПРИМЕНЕНИЕ ПОРТФОЛИО

обеспечивает:

1. **Аутентичное (истинное, верное) оценивание реальных достижений аттестуемого на основе подлинных результатов деятельности**

Греч. authentikys – подлинный, исходящий из первоисточника, соответствующий подлиннику (новый толково-словообразовательный словарь русского языка Т.Ф. Ефремова)

2. Объективное оценивание степени сформированности профессиональных компетентностей аттестуемого педагога, под которыми понимается способность специалиста к эффективной профессиональной деятельности, основанной на знаниях, умениях, опыте и ценностных установках

3. Фиксацию результатов профессионального роста педагога

4. Возможность рефлексии профессиональной деятельности

5. Планирование профессионального развития педагога

ПРИНЦИПЫ ОФОРМЛЕНИЯ ПОРТФОЛИО:

- достоверности
- целостности и завершенности представленных материалов
- систематичности и последовательности
- наглядности

При оформлении портфолио аттестуемый имеет право:

- **обратиться за помощью к методической службе (руководитель методического объединения ШМО/ГМО/РМО, заместитель директора, курирующий аттестацию либо данное предметное направление)**

- **включать дополнительные разделы в порфолио**

Структура аттестационного портфолио

Портфолио - лаконичный, четко структурированный документ, в значительной степени облегчающий работу эксперта

Разделы портфолио должны максимально соответствовать разделам экспертного заключения

Представление информации, имеющей характер раздаточного материала, целесообразно представлять в отдельной папке (карточки, анкеты, контрольно-измерительный материал и др.).

Рекомендации по оформлению аттестационного портфолио педагога

СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

ПОРТФОЛИО

Фамилия
Имя
Отчество

Раздел 1.
Краткие сведения об аттестуемом

Раздел 2.

Продуктивность образовательной деятельности

Раздел 3.
Продуктивность деятельности педагога по развитию учащихся

Раздел 4.
Продуктивность личного вклада педагога в повышение качества образования

Содержание разделов портфолио

РАЗДЕЛ 1.
Краткие сведения об аттестуемом

- Фамилия, имя, отчество
- Муниципальное образование
- Место работы
- Должность
- Специализация
- Образование
- Стаж в занимаемой должности
- Действующая квалификационная категория
- Заявленная квалификационная категория
- Тема самообразования

РАЗДЕЛ 2.

ПРОДУКТИВНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- **В данном разделе размещается информация о результативности освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией и системой образования**
- **Материалы документального характера должны быть либо оригиналами, либо копиями, заверенными руководителями ОУ соответствующего уровня**

- **Из указанного перечня подтверждающих документов достаточно представить только один**
- **Материалы, представленные в портфолио являются личной собственностью педагога и после проведения экспертизы остаются у него на руках**

Результаты освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижений представляются:

- **за весь межаттестационный период** ***(период от одной аттестации до другой: минимальный период – 2 года, максимальный – 5 лет)***
- **по всем параллелям классов/групп и т.д.** ***(по результатам итоговой аттестации, качества знаний и их динамике)***

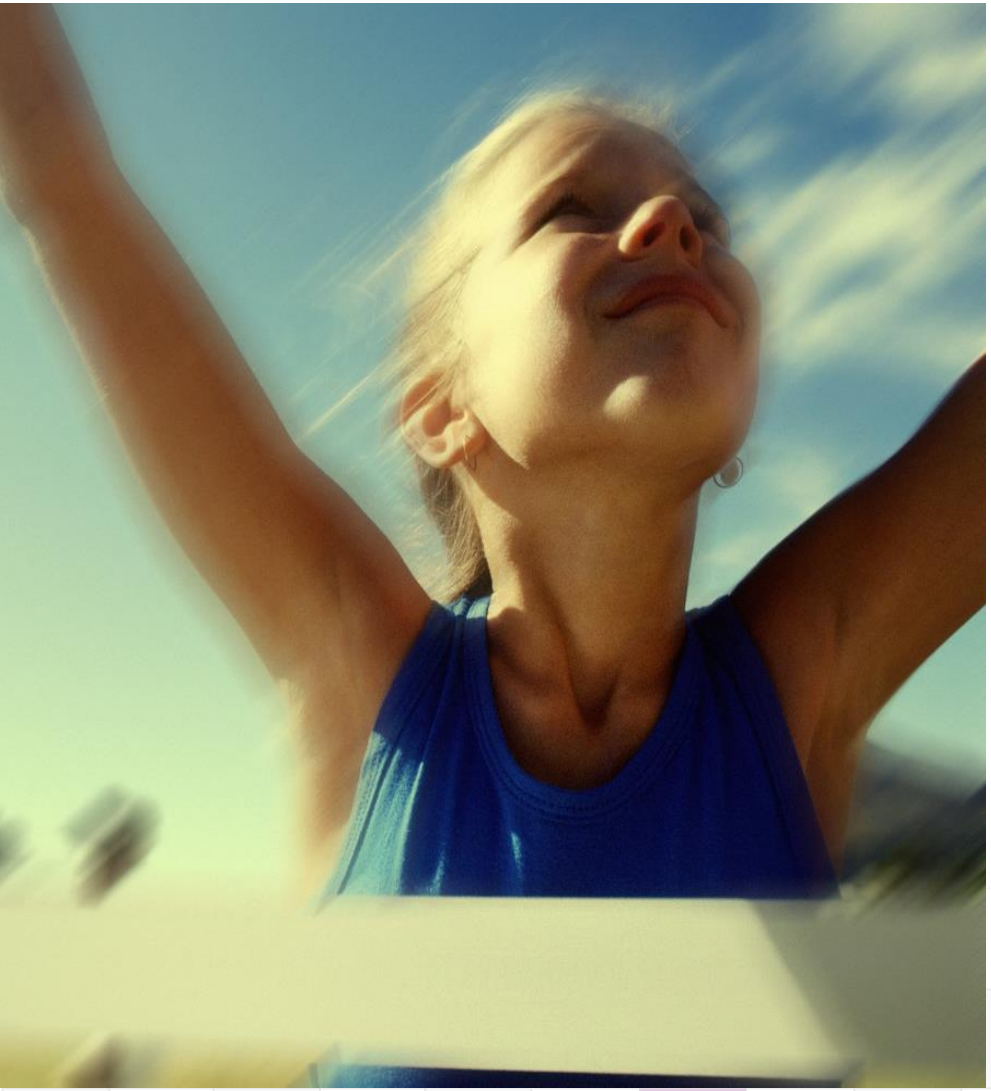
Для подтверждения результатов рекомендуется:

- **приложить исходный материал, который был использован для получения конечных результатов, представленных в приложении к экспертному заключению** ***(например, для школ это могут быть копии страниц «Сводная ведомость успеваемости» классного журнала либо выписка годовых оценок и др.)***
- **представить диагностико-аналитический, статистический материал** ***(отчеты по годам по качеству знаний и др.)***

Условия представления материалов

Результаты должны быть:

- наглядными, то есть представлены в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.д.
- иметь пояснительные надписи
- сопровождаться краткой разъяснительной информацией
- заверены администрацией ОУ *(кроме оригиналов)*



РАЗДЕЛ 3.

ПРОДУКТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА ПО РАЗВИТИЮ УЧАЩИХСЯ

В данном разделе размещается информация, подтверждающая эффективность деятельности педагога по выявлению и развитию способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности.

Результаты участия обучающихся/воспитанников в мероприятиях, имеющих конкурсный характер: олимпиадах, конкурсах, турнирах, выставках и т.д.

Победа или призовое место должны быть подтверждены оригиналами дипломов, грамот либо их заверенными копиями. Могут быть также представлены выписки из приказов.

В случае участия (не занял никакого места) достаточно представления справки либо выписки из приказа

Результаты научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся (по предмету): научно-практические конференции, семинары и др.
могут быть подтверждены

Грамотами, дипломами, сертификатами, свидетельствами, удостоверениями, справками

(выдаются организациями, проводящими мероприятие)

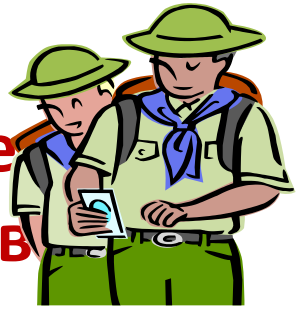
Программами мероприятий с указанием Ф.И.О. обучающихся, темы выступления, места и даты проведения

Приказами, копиями приказов либо выписками из них

(выдаются организациями, направляющими на мероприятия)

Материалы, подтверждающие

- результаты деятельности аттестуемого педагога в качестве классного руководителя
- результаты деятельности педагога по формированию ЗОЖ



следует представлять в соответствии с пере подтверждающих материалов, указанных в приложениях к экспертному заключению

РАЗДЕЛ 4.

ПРОДУКТИВНОСТЬ ЛИЧНОГО ВКЛАДА ПЕДАГОГА В ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

В данном разделе представляется информация, позволяющая в полном объеме оценить личный вклад педагога в повышение качества образования.

Раздел целесообразно разделить на несколько подразделов в рамках которых рекомендуется представлять достижения педагогического работника по следующим направлениям деятельности:

- «Совершенствования методов обучения и воспитания»,
- «Продуктивное использование образовательных технологий»,
- «Продуктивность и эффективность методической деятельности, распространение собственного педагогического опыта»

Подраздел «Совершенствование методов обучения и воспитания»

Под совершенствованием следует понимать внесение педагогом в используемый метод каких-либо новшеств, которые позволили улучшить полученные результаты учебно-воспитательной работы.

В качестве подтверждающих документов рекомендуется представить конспекты (как минимум по одному методу из каждой группы методов), указанных в таблице экспертного заключения. Допускается также представление видеонарезки.

При наличии элементов совершенствования метода в подтверждающих материалах следует более тщательно прописать целесообразность введенного новшества, его практическую реализацию и эффективность применения.

Подраздел «Продуктивность использования педагогом образовательных технологий»

В данном подразделе помещается вся информация по используемым педагогом образовательным технологиям в соответствии с пунктами 1-5 Приложения 5. к экспертному заключению.

На основании указанных пунктов приложения можно также сделать соответствующие подпункты в портфолио.

Информация по каждой технологии представляется отдельно в последовательности, соответствующей порядковому номеру в таблице экспертного заключения

Теоретическое обоснование применяемых образовательных технологий *(п.1.Приложения5.)*

1. Концептуальность

(научная база)

2. Системность

(логичность, целостность)

3. Процессуальность

(организация и управление учебно/воспитательным процессом)

4. Эффективность

(результативность применения технология/методики)

Практическое обоснование владения образовательными технологиями

(п.2. Приложения5)

1. Конспект урока/мероприятия

(при продуктивном владении не менее 3-х конспектов)

2. Видеонарезки

(должны отражать все этапы технологии)

3. Справки по результатам посещения урока/мероприятия зам.директора с полным анализом

4. Отзыв на урок/мероприятие

с оценкой основных значимых моментов

Достаточно представления одного из перечисленных пунктов по каждой технологии

Учебно-методический материал, созданный педагогом за межаттестационный период

(в рамках реализуемой технологии) (п.3. Приложение 5)

- Рабочие Программы
- Компьютерные программы для диагностики знаний
- Конспекты занятий, разработки сценариев и др.

Требования к представляемому учебно-методическому материалу

(п. 3. приложения 5)

Адекватность

учебно-методического материала, применяемой технологии

Соответствие

требованиям к образовательным средствам (нормы СанПиНов, учет психовозрастных особенностей обучающихся и воспитанников и др.)

Трансляция собственного опыта *(п.2. Приложения5)*

Наличие следующих материалов, подтверждающих деятельность педагога по распространению опыта по реализации технологии

(за межаттестационный период)

Документы методического объединения ОУ/ГМО/РМО

(протоколы, аналитические материалы, справки, статистическая информация и др.)

Отчетно-аналитическая документация администрации ОУ

(отчеты, справки, приказы, распоряжения, протоколы пед. советов и др.)

Материалы выступлений педагога

(доклады, презентации и др.)

Совершенствование образовательной технологии *(п. 5 приложение 5)*

Результаты совершенствования технологии оформляются аналогично методам обучения и воспитания.

Технология, созданная самим педагогом (авторская) может быть представлена как виде публикации, так и в рукописном виде и иметь положительную рецензию.

Результаты использования образовательной технологии

Показатели эффективности применения технологии/ методики

Диаграммы, графики, таблицы, рисунки, отражающие эффективность применения технологии/ методики

Краткая сопроводительная информация с последующим выводом об эффективности технологии/ методики

- **Результаты использования технологии целесообразно представлять в сравнении первоначальных и конечных результатов, а так же в единицах измерения, например: процентах, количестве человек, долях и т.д.**

Результат использования технологий
Технологиия проблемного обучения
1. Сформированность навыков выдвижения и отстаивания собственной точки зрения (гипотезы) на решение проблемы (54% и 77% соответственно);
2. Владение системой знаний и способами умственной практической (экспериментальной) деятельности (45% и 78% соответственно);
3. Сформированность умения применять знания в новой ситуации - решение учебной проблемы (45% и 67% соответственно);
4. Владение методами научного исследования (анализ, синтез, индукция и дедукция, моделирование, наблюдение и эксперимент, лабораторные и полевые исследования) (45% и 67% соответственно);
5. Повышение качества знаний по предмету (3,9 и 4,7 балла соответственно).

Подраздел «Продуктивность методической деятельности»

В данном подразделе помещаются материалы, демонстрирующие результаты методической работы педагога, а также представление его педагогического опыта перед профессиональным педагогическим сообществом в разнообразных формах и на разных уровнях (международном, федеральном, региональном, муниципальном, уровне образовательной организации).

Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса

может быть подтверждена следующим комплексом учебно-методических материалов:

Рабочей программой по предмету

Методическими разработками

(конспект урока/занятия, сценарий мероприятия, разработку авторской методики/технологии преподавания предмета и т.п.)

Дидактическим материалом

(демонстрационный и раздаточный материал)

Требования к рабочей программе по предмету

Разрабатывается педагогом в соответствии с основной образовательной программой образовательной организации

Должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

Структура и содержание программы должны соответствовать логике изложения учебного материала учебника

Требования к авторским методическим разработкам педагога

Методическая разработка должна состоять из 2-х частей:

- ***пояснительной записки***
- ***основной части***

**** В данном контексте под авторской методической разработкой понимается собственная разработка педагога***

В пояснительной записке

- обосновывается целесообразность, актуальность данной методической разработки
- автор должен ответить на вопросы: почему сделана работа? Каков результат ее применения?
- информация должна быть краткой и лаконичной

В основной части методической разработки

содержится материал, представляемый педагогом. В ней автор излагает содержание своей разработки, отвечая на вопросы:

- Что предлагается?
- Зачем?
- Как необходимо действовать?

Методическая разработка должна быть рассмотрена профессиональным сообществом (методическое объединение уровня ОУ/ГМО/РМО либо профильной кафедрой вуза). Это подтверждается выпиской из протокола заседания, копиями отзывов, рецензиями.

Орган выдачи рецензии

Внутренней

Методическое объединение образовательного учреждения

Внешней

Муниципальная/районная методическая служба или профильная кафедра вуза

Требования к оформлению дидактических материалов

Должны быть подчиненным и целям и задачам учебного процесса

Грамотно составлены с учетом вариативности форм и способов подачи материала

Нацелены на развитие творческих способностей обучающихся

Выступления (участие не учитывается) педагога на научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах и др., а также проведение открытых мероприятий может быть подтверждено

Сертификатами, свидетельствами, удостоверениями, справками

(выдаются организациями, проводящими мероприятие)

Программами мероприятий с указанием Ф.И.О. педагога, темы выступления, места и даты проведения.

Конспектами занятий, сценариями мероприятий, докладами

Приказами, копиями приказов либо выписками из них

(выдаются организациями, направляющими на мероприятия)

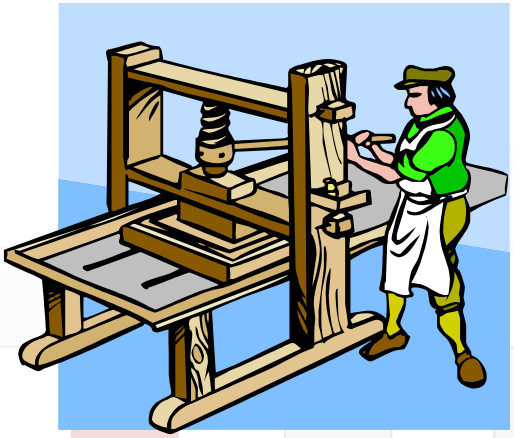
Конспекты занятий, сценарии мероприятия, доклады выступлений (в зависимости от мероприятия, которое давал педагог) представляются в портфолио обязательном порядке наряду с одним из указанных выше подтверждающих документов

Публикации научного, научно-методического и учебно-методического характера могут быть представлены оригиналами или ксерокопией титульного листа издания и страницы «Содержание»

- **Публикации могут быть также представлены в электронной версии на сайте профильных издательств. В этом случае в портфолио помещаются распечатанные сертификаты либо скриншоты**

Примерный перечень профильных издательств:

- Народное образование, НИИ школьных технологий
- Просвещение
- ДРОФА
- Учитель
- ВЕНТАНА-ГРАФ
- Бином
- Перспектива
- Мнемозина
- Первое сентября
- Русское слово
- Ассоциация XXI век
- Аркти
- Астрель
- Эксмо
- и др.



Любое периодическое издание (например, журнал) должно иметь следующее информацию:

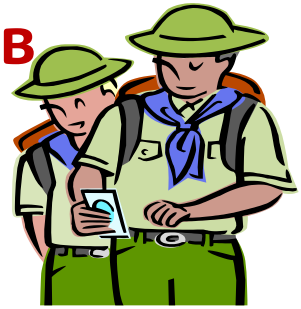
- **наименование издательства,**
- **указание учредителей журнала,**
- **состав редакционной коллегии,**
- **электронную почту, телефон**

- **Обращаем внимание,** что сайты профессиональных сообществ типа «Педагогический совет», «Педагогическое собрание», nsportal, ProШколу и др. не являются сайтами профильных издательств. Материалы, размещенные на этих сайтах могут быть учтены в п. экспертного заключения «Публичное представление педагогического опыта на сайте»

Материалы, подтверждающие

- **ведение собственного профессионального сайта педагога**

следует представлять в соответствии с перечнем подтверждающих материалов, указанных в приложениях к экспертному заключению



Участие педагога в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и др. научной деятельности должно быть подтверждено:

- **Приказами** (об открытии экс. площадки, о продолжении ее работы на каждый последующий год)
- **Программой опытно-экспериментальной работы**
- **Результатами работы**

- **Участие в деятельности различных комиссий, экспертных групп, жюри профильной направленности, руководство методическими объединениями должно быть подтверждено приказами либо их заверенными копиями, либо выписками из приказов**

- **Участие в постоянно действующих семинарах**, **например «Школа 2000…» может быть подтверждено членским билетом либо удостоверением, либо свидетельством. Все указанные документы выдаются организацией/учреждением, осуществляющим проведение данных семинаров**

• Участие в профессиональных конкурсах

Обращаем внимание, что в данном случае речь идет об участии в конкурсах самого педагога, а не его учеников/воспитанников.

Если педагог является **победителем или призером** конкурса, то в портфолио вкладываются оригиналы дипломов, грамот либо их заверенные копии. Могут быть также представлены выписки из приказов.

Если педагог является **участником** (не занял никакого места) достаточно представления справки либо выписки из приказа

- **Почетные звания, профессиональные награды и премии педагога** учитываются за весь период профессиональной деятельности. В качестве подтверждающих документов должны быть представлены оригиналы наград (медали, грамоты, дипломы, благодарственные письма и др.) либо их дубликаты (при утере медали) заверенные копии, либо выписки из приказов. К медалям прилагаются соответствующие удостоверения

Классификация наград

Федеральный уровень

- Государственные
- Ведомственные

Региональный уровень

Муниципальный уровень

Уровень ОУ

Прочие

- **Награды федерального уровня (300 баллов)**
- **Ведомственные награды (отраслевые):** нагрудные знаки: «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»,«За милосердие и благотворительность», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», Медаль К.Д. Ушинского, Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации, Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации.

- **Государственные награды:** медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» 2 степени, почетное звание «Народный учитель РФ», почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Благодарность Президента РФ»,медаль «В память 850-летия Москвы».

- **Награды регионального уровня (200 баллов)**

Награды Губернатора Московской области, Министерства образования Московской области:

- Медаль «За безупречную службу»,
- Почетное звание «Заслуженный работник образования Московской области»,
- Почетная грамота Губернатора Московской области,
- Благодарность Губернатора Московской области,
- Благодарственное письмо Губернатора Московской области,
- Знак Губернатора Московской области «За труды и усердие»,
- Знак Губернатора Московской области «Благодарю»,
- знак Губернатора Московской области «За полезное»,
- Именная премия Губернатора Московской области,
- Почетная грамота Правительства Московской области,
- Почетная грамота Министерства образования Московской области.

Награды Московской областной Думы
(региональный уровень):

Почетный знак Московской областной Думы «За верность Подмосковью», Почетный знак Московской областной Думы «За труды», Почетный знак Московской областной Думы «За трудовую доблесть», Почетная грамота Московской областной Думы, Благодарственное письмо Московской областной Думы, Диплом Московской областной Думы

- **Награды муниципального уровня (100 баллов)**
- Грамоты и благодарности Администрации города (главы),
- Грамоты и благодарности управления образованием, в том числе от муниципальной методической службы, а так же от служб и ведомств за достижения, связанные с образовательной/воспитательной деятельностью.
- **Награды образовательного учреждения (50 баллов)**
- **Прочие награды оцениваются в 150 баллов**

К данному виду наград относятся все профессиональные награды, не входящие в вышеуказанный перечень

Результаты профессионального развития могут быть представлены следующими документами

Курсы повышения квалификации

Квалификационные аттестаты и сертификаты (до 01.09.2013 г.), удостоверения учреждений и организаций, имеющих лицензию на данный вид деятельности

Второе профессиональное образование, переподготовка

Дипломы, справки (на момент обучения).
При стажировке необходимо также представить утвержденную программу стажировки

Профессиональное научное развитие

Дипломы, справки об обучении (выдаются учреждениями/организациями, на базе которых осуществляется научное развитие)

Представление информации, имеющей прикладной характер: педагогический, диагностический инструментарий, статистический, аналитический материал, целесообразно представлять в отдельной папке

Инструментарий:

- ***Педагогический*** – пакет дидактических материалов, пособия для учащихся, учебно-наглядные средства, рабочие тетради и т.д.
- ***Диагностический*** – пакет тестов, контрольные, диагностические работы, материалы для итоговой и промежуточной аттестации, сборники заданий, темы творческих заданий для учащихся и др.

ЭТАПЫ РАБОТЫ С ПОРТФОЛИО

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ	1-й год межаттестационного периода
РАЗВИВАЮЩИЙ	2-3-й годы межаттестационного периода
ОБОБЩАЮЩИЙ	4-й год межаттестационного периода
ИТОГОВЫЙ	5-й год межаттестационного периода

БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!

Телефон: (495) 470-35-50